



Procura Generale della Repubblica

presso la Corte di Appello di Lecce- Sezione distaccata

Taranto

N. 1201 / 2020

Taranto, 29 maggio 2020

L'Avvocato Generale f.f. ed il Dirigente Amministrativo

Visti i provvedimenti organizzativi adottati da questo Ufficio giudiziario per la prevenzione del contagio da coronavirus COVID-19 anche in materia di lavoro agile, già pubblicati sul sito dell'ufficio procura.taranto.it, ed in particolare il Programma delle attività generali n.1062 in data 11.5.20 per il periodo **dal 12.5. al 31 7.2020 e relativamente al personale amministrativo dal 12.5. al 31.5.20;**

Ritenuto che l'attuazione del programma organizzativo suindicato, relativamente al personale amministrativo comporta sia pure con gradualità, l'allargamento del novero delle attività indifferibili da svolgere in presenza, soprattutto perché la maggior parte di esse sono legate alla non delocalizzabilità dei sistemi penali (SICP, SIC, SNT ma soprattutto SIEP per tutti);

Rilevato che come si è detto nel richiamato provvedimento, con il prevedibile incremento dell'attività giudiziaria deve, in un'ottica di ragionevolezza e cautela, variare il rapporto tra attività in presenza e lavoro agile e, conseguentemente, in relazione al graduale accrescimento dell'attività giurisdizionale dovrà essere rimodulata la presenza quantitativa del personale amministrativo negli uffici tenendo conto della valutazione della progressione dell'epidemia;

Sentiti i responsabili amministrativi delle varie articolazioni di questo ufficio e preso atto della proposta pianificazione delle attività in presenza e smart working ognuna per il proprio settore di competenza nonché delle loro proposte relative all'organizzazione del proprio ufficio al fine di poter assicurare i servizi indifferibili ed urgenti;

Vista in particolare la nota del 26 maggio del direttore dell'Ufficio Esecuzione che ha segnalato la necessità di riorganizzare l'attività del proprio ufficio ed al fine di poter garantire le aumentate attività urgenti non gestibili da remoto, ha richiesto la cessazione del lavoro agile per almeno una unità assegnata che ne ha dato la piena disponibilità;

Rilevato che in ragione della migliorata situazione epidemiologica, sentito il RSPP sia pure con la prudenza e la cautela che il caso impone, appare possibile garantire la distanza di oltre 1 metro fra postazioni nelle stanze, come previsto dall'emananda appendice al DVR;

Richiamate le raccomandazioni impartite con il provvedimento n.795/2020 d'intesa con il medico competente a tutela dei dipendenti e delle persone patologicamente più esposte ai rischi di contagio;

Visti i provvedimenti emessi in materia di lavoro agile (prot. n.13 del 18 marzo 2020; prot. 873 del 14 aprile e 1062 del 2020 (quest'ultimo che prorogava sino al 31 .7.2020 i contratti di lavoro agile in essere) al contenuto dei quali espressamente si richiama;

In conformità ed in attuazione delle circolari 27 aprile 2020 n. 68835U , 2.5.02 n. 0070896 U e 2.5.02 n. 0070897 U del DOG , relativamente all'attività giudiziaria e visto quanto altresì stabilito dalle Direttive n. 2 e 3 del Ministero della Funzione Pubblica;

Visto il DPCM del 17 maggio 2020 (GU 17 maggio 2020 nr. 126);

DISPONGONO

L'osservanza da parte del personale amministrativo delle turnazioni indicate nell'allegata tabella dal **1.6.20 sino al 30.6. 2020**



Tale organizzazione continua a basarsi su presidi “allargati”, unitamente ad una necessaria rimodulazione del lavoro agile che prevede un incremento progressivo dei giorni “in”: l’allegata tabella contiene la determinazione delle giornate di smart work per ogni dipendente nonché di presidio per il periodo di interesse ed integra e modifica ogni contratto in essere e potrà essere aggiornata, modificata o rimodulata per sopraggiunte esigenze di servizio o da mutamenti della situazione pandemica .

Le turnazioni come innanzi si è detto coprono, al momento, il **periodo dal 1 al 30 giugno 2020** e rimodulano i progetti di ogni dipendente in modo che tutto il personale, in linea di massima - fatte salve situazioni contingenti legate all’assicurazione delle attività indifferibili ed urgenti da rendersi in presenza ed all’alternanza necessaria per garantire **almeno 3 giorni “in” e 2 “out”** , **compatibilmente con gli spazi e la situazione logistica.**

Qualora dovesse rendersi necessario, per una migliore distribuzione logistica, sarà disponibile una postazione da allestire nella stanza del dirigente amministrativo in grado di ospitare almeno due unità.

Si richiama la necessità già espressa nei precedenti provvedimenti, che i responsabili di settore o area rimodulino tutti i progetti di lavoro agile in corso, verificandoli e, se necessario, sostituendoli o eliminandoli motivatamente: i progetti potranno essere in qualsiasi momento, anche a mezzo mail ed in modalità semplificata, integrati con ulteriori attività per sopravvenute esigenze organizzative e di servizio. Si ricorda anche l’obbligo della rendicontazione.

Per quanto non modificati si intendono richiamati tutti i provvedimenti sin qui emessi.

Si comunichi ai magistrati ed al personale amministrativo, al RLS, OO.SS e R.S.U. e, , alla Cosmopol Spa.

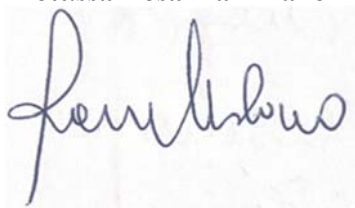
Si comunichi altresì al RSPP. Ing. Giorgio Cucurachi ed al Medico Competente dott.ssa Sara Scarnera.

Si trasmetta altresì copia a:

- Al Procuratore Generale di Lecce,
- Al Presidente della Corte di Appello di Lecce
- Al Presidente preposto della Corte di Appello di Taranto
- Al Presidente dell’Ordine degli Avvocati di Taranto,
- Al Presidente della Camera Penale di Taranto

Si pubblichi sul sito internet dell’ufficio

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Rosanna Milano



Avvocato Generale f.f.
Mario Barruffa

